REGULAMIN WYCIECZEK

ORGANIZOWANYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3

W CHEŁMŻY

Podstawa prawna:

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz.113 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 20 czerwca 1997 r.** - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 z dnia 19 sierpnia 1997 r.)

Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).

Rozporządzenie MEN z **dnia 17 sierpnia 1992 r.** w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. nr 65/1992, poz. 331).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r**. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r**. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

§ 1
Zasady ogólne

1. Wycieczki oraz inne formy krajoznawstwa i turystyki są integralną częścią działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

   1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
   2) poznawanie kultury i języka innych państw,
   3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
   4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   6) podnoszenie sprawności fizycznej,
   7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
   8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
   9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
   10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach i miejscach.

3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2
Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

   1) wycieczki przedmiotowe w najbliższej okolicy szkoły, w Chełmży i poza nią - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
   2) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
   3) wycieczki krajoznawczo – turystyczne zagraniczne – w wycieczce bierze udział przynajmniej połowa uczniów z danej klasy: rodzice uczniów podpisują dodatkowe oświadczenie o znajomości zagrożeń (w tym również tych związanych z terroryzmem), jakie mogą wystąpić na terenie kraju docelowego. Oświadczenie o zagrożeniach przygotowuje wychowawca klasy i przedkłada je do podpisu rodzicom w momencie składania propozycji zorganizowania wycieczki zagranicznej.
   4) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje,
   5) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,

6) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne.

§ 3
Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.

3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.

5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów, przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.

6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:

1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
2) zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników,
3) opracowanie odrębnego regulaminu wycieczki turystyczno – krajoznawczej zagranicznej dostosowanego do harmonogramu tej wycieczki (regulamin wycieczki umieszczony w załączniku nr 5 w tym przypadku nie obowiązuje),
4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
6) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
7) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
8) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
9) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
10) opieka ciągła nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
11) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
12) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

8. Obowiązkiem opiekuna jest:

1) sprawowanie opieki ciągłej nad powierzonymi mu uczniami,
2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

9. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§ 4
Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa należy przestrzegać zasady – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna wynosi:

   1) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30,
   2) podczas wycieczek poza jej terenem – 15,
   3) podczas wycieczek rowerowych – 10.

2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest boisko szkolne lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.

4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych w najbliższej okolicy szkoły i w Chełmży) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

9. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

10. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5
Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

   1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
   2) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
   3) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
   4) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
   5) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
   6) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
   7) w czasie pobytu w obiektach noclegowych i muzeach przestrzegać regulaminów tych miejsc,
   8) dbać o higienę i schludny wygląd,
   9) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
   10) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
   11) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
   12) w razie zagubienia – kontaktować się telefonicznie z opiekunem lub zgłosić się do policjanta czy strażnika miejskiego.

§ 6
Finansowanie wycieczek

1. Kosztorys wycieczki przygotowuje kierownik wycieczki.

2. Kosztorys powinien zawierać ogólny koszt wycieczki, przewidywane koszty organizacyjne i programowe oraz koszt przypadający na jednego uczestnika.

3. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

7. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

8. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

9. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez uczestników lub ich rodziców listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze; w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

10. Rozliczenie winno być dostarczone do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni od daty zakończenia wycieczki.

§ 7
Dokumentacja wycieczki

1. Dokumentacja wycieczki zawiera:

   1) zgłoszenie wycieczki – *załącznik nr 1;*
   2) kartę wycieczki z harmonogramem (w przypadku wycieczki kilkudniowej należy dołączyć do karty wycieczki dodatkową kartkę z harmonogramem wycieczki rozpisanym na poszczególne dni)– *załącznik nr 2;*
   3) listę uczestników wycieczki - *załącznik nr 3;*
   4) pisemną zgodę (oświadczenie) rodziców zawierającą dane ucznia (imię i nazwisko ucznia, datę i miejsce urodzenia ucznia, jego PESEL oraz adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodzica)- *załącznik nr 4;*
   5) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - *załącznik nr 5;*
   6) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 6;*
   7) listę wpłat/zwrotów lub dopłat/ – *załącznik nr 7.*

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa:

   1) w podpunkcie 1 winna być zgłoszona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły (lub wicedyrektora szkoły) w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem;
   2) w podpunktach 2 – 3 winna być złożona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły (lub wicedyrektora szkoły)w terminie 2 dni przed jej rozpoczęciem;
   3) w przypadku wycieczki zagranicznej zgłoszenie należy dostarczyć do dyrektora szkoły (lub wicedyrektora szkoły) 14 dni przed jej rozpoczęciem, a kartę wycieczki i listę uczestników 7 dni przed jej rozpoczęciem;
   4) w podpunkcie 4 winna być zniszczona w niszczarce niezwłocznie po zakończeniu wycieczki.

3. Kierownik wycieczki przygotowuje i wypełnia całą dokumentację wycieczki.

4. Podczas trwania wycieczki kierownik winien posiadać przy sobie kartę wycieczki, listę uczestników, regulamin wycieczki podpisany przez uczestników oraz pisemne zgody rodziców; w przypadku wycieczki zagranicznej również oświadczenia o zagrożeniach.

5. Całą dokumentację wycieczek, które odbyły się w poprzednim roku szkolnym przechowuje się w archiwum przez pięć lat.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Statucie Szkoły.

5. W przypadku picia alkoholu lub używania narkotyków czy innych środków odurzających przez uczestnika, zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 października 2017 r.

Załącznik nr 1

Numer wycieczki .....

.....
(pieczęć szkoły)

ZGŁOSZENIE WYCIECZKI

Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 3 zgłasza wycieczkę uczniów klasy .....

1. Ilość uczestników ..... w tym opiekunów nauczycieli .....
2. Nazwisko i imię kierownika wycieczki .....
3. Nazwiska i imiona opiekunów wycieczki .....
.....
.....
4. Środek lokomocji (w przypadku autokaru podać nazwisko właściciela)
.....
5. Cele wycieczki (podać również w ramach jakiego przedmiotu jest organizowana):
.....
.....
.....
.....
.....
6. Plan wycieczki:
a) data i godzina wyjazdu .....
b) ilość dni .....
c) trasa wycieczki .....
.....
.....
d) data i orientacyjna godzina powrotu .....
7. Zarezerwowano (podać nazwiska, nazwy, adresy, telefony):
a) przewodnika po: .....
.....
b) wstępy do: .....
.....
c) noclegi: .....
.....
d) wyżywienie: .....
.....
8. Inne dane: .....
.....

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....
.....
.....
(podpisy opiekunów wycieczki)

ZATWIERDZENIE WYCIECZKI SZKOLNEJ NR .....

Zatwierdzam wyżej zgłoszoną wycieczkę

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub jego zastępcy)

Załącznik nr 2

Numer wycieczki .....

.....
(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki:
.....
.....
.....
.....
Trasa wycieczki:
.....
Termin .....
Liczba uczestników wycieczki (dzieci) .....
Kierownik wycieczki .....
Opiekunowie wycieczki: .....
.....
.....
Środek lokomocji .....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Podpisy opiekunów wycieczki
.....
.....
.....

Podpis kierownika wycieczki
.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Numer polisy ubezpieczeniowej .....
Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny
.....
.....

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub jego zastępcy)

Załącznik nr 3

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI
odbytej w dniu .....
na trasie: .....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Razem uczestników ……

……
(podpis kierownika wycieczki)

……
……
……
(podpisy opiekunów wycieczki)

……
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub jego zastępcy)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

Zgadzam się na udział mojego dziecka

_____
(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył (-a) w wycieczce. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

Zgadzam się na udział mojego dziecka

_____
(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył (-a) w wycieczce. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

Zgadzam się na udział mojego dziecka

_____
(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____
(termin i trasa wycieczki)

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył (-a) w wycieczce. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)

NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA .....

DATA URODZENIA DZIECKA .....

MIEJSCE URODZENIA DZIECKA .....

PESEL .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

TELEFON KONTAKTOWY DO RODZICA .....

NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA .....

DATA URODZENIA DZIECKA .....

MIEJSCE URODZENIA DZIECKA .....

PESEL .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

TELEFON KONTAKTOWY DO RODZICA .....

NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA .....

DATA URODZENIA DZIECKA .....

MIEJSCE URODZENIA DZIECKA .....

PESEL .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

TELEFON KONTAKTOWY DO RODZICA .....

Załącznik nr 5

REGULAMIN WYCIECZKI

1. KAŻDY UCZESTNIK WYCIECZKI ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- zapoznania się z treścią wycieczki i przygotowania rzeczowego,
- poinformowania rodziców o przebiegu wycieczki, pozostawienia adresu miejsca noclegowego,
- szczególnej dyscypliny i obowiązkowości,
- przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa, w szczególności zaś przepisów ruchu drogowego,
- aktywnego udziału w realizacji programu wycieczki, maksymalnego korzystania z informacji podawanych przez przewodnika,
- kulturalnego zachowania i poprawnego sposobu wysławiania się w miejscach publicznych (w restauracji, pokoju, autokarze, pociągu, kinie, teatrze, muzeum, itp.),
- wykonywania wszystkich poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów oraz przewodników,
- ścisłego przestrzegania regulaminów zwiedzanych obiektów (np. muzeów, skansenów, kościołów, ogrodów zoobotanicznych, rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych i narodowych, itp.) oraz miejsc noclegowych.

2. BĘDĄC UCZESTNIKIEM WYCIECZKI, PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE W CZASIE JEJ TRWANIA:

a) należy:

- posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną, a na wycieczce rowerowej dodatkowo kartę rowerową,
- mieć ubiór dostosowany do panujących warunków atmosferycznych,
- pozostawać na swoim miejscu w jadącym autokarze; nie wolno wstawać, chodzić po pojeździe, rozpraszać uwagi kierowcy,
- na wycieczce rowerowej posiadać sprawny rower,
- dbać o czystość, ład i porządek we wszystkich miejscach pobytu,
- wszelkie problemy zdrowotne i organizacyjne zgłaszać opiekunom,
- zgłaszać opiekunom każdą zauważoną nieobecność kolegi,
- w razie zagubienia – kontaktować się telefonicznie z opiekunem (przed wycieczką należy zapisać numer telefonu komórkowego opiekuna i podać numer własny) lub zgłosić się do funkcjonariusza policji, straży miejskiej i poprosić o pomoc.

b) nie wolno:

- spożywać i kupować artykułów spożywczych ulegających szybkiemu psuciu,
- używać jakichkolwiek lekarstw bez wiedzy opiekunów,
- palić papierosów, pić alkoholu, używać narkotyków czy innych środków odurzających,
- mieć przy sobie niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów,
- samowolnie oddalać się od grupy i opiekunów,
- kąpać się bez zgody opiekunów i nadzoru licencjonowanego ratownika,
- niszczyć sprzętów w miejscach noclegowych, zwiedzanych obiektach i pojazdach, którymi poruszają się uczestnicy wycieczki (za powstałe z winy uczestnika szkody odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie),
- stwarzać jakichkolwiek sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu uczestników wycieczki.

WOBEC UCZESTNIKÓW, KTÓRZY NIE PRZESTRZEGAJĄ REGULAMINU WYCIECZKI BĘDĄ WYCIĄGANE KONSEKWENCJE ZGODNE ZE STATUTEM SZKOŁY.

Z TREŚCIĄ REGULAMINU ZAPOZNALI SIĘ:

PODPISY UCZESTNIKÓW WYCIECZKI			
1.		26.	
2.		27.	
3.		28.	
4.		29.	
5.		30.	
6.		31.	
7.		32.	
8.		33.	
9.		34.	
10.		35.	
11.		36.	
12.		37.	
13.		38.	
14.		39.	
15.		40.	
16.		41.	
17.		42.	
18.		43.	
19.		44.	
20.		45.	
21.		46.	
22.		47.	
23.		48.	
24.		49.	
25.		50.	

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Załącznik nr 6

Numer wycieczki .....

.....
(pieczęć szkoły)

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Rozliczenie wycieczki klasy ..... odbytej w dniu (dniach) .....
na trasie: .....
.....

I. WPŁYWY:

1) wpłaty uczniów .....
2) dofinansowanie z konta Rady Rodziców .....
3) inne środki finansowe .....

Razem .....

II. WYDATKI:

1) przejazdy i opłaty za parkingi .....
2) wstępy i usługi przewodnickie .....
3) noclegi i wyżywienie .....
4) inne świadczenia .....

Razem .....

III.
Koszt wycieczki na jednego uczestnika wynosił .....**zł.**

Pozostała kwota w wysokości ..... **zł została** .....
.....
.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty np. zwrócono uczestnikom wycieczki, przeznaczono na wspólne wydatki klasowe, itp.).

Brakującą kwotę w wysokości ..... **zł dołożył** .....

Załącznikiem do rozliczenia są rachunki, faktury, bilety oraz lista wpłat (zwrotów).

.....	.....
.....	.....
.....	....
.....	.....
(podpisy uczestników wycieczki)	(podpisy kierownika i opiekunów wycieczki)

Rozliczenie przyjął i sprawdził:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub jego zastępcy)

Załącznik nr 7

LISTA WPŁAT (ZWROTÓW LUB DOPŁAT)
dokonanych na wycieczkę, która odbyła się w dniu.....
na trasie: .....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

Lp.	Nazwisko i imię wpłacającego	Wpłata	Zwrot lub dopłata	Podpis wpłacającego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
	Razem			

.....
(podpis kierownika wycieczki)

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub jego zastępcy)